

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 22 de setembre de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), per promoció interna, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió, d'aquesta universitat. [2021/9809]*

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueixen l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), per promoció interna, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió de la Universitat de València, de conformitat amb les següents

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Normes generals*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 12 llocs vacants del grup A (subgrup A1) per promoció interna, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió, mitjançant el sistema de concurs oposició. (oferta d'ocupació pública UVEG: 2018, 2019 i 2020).

1.2. Adicionalment hi haurà un torn especial en el que es convoquen 13 llocs per a l'accés al grup A, subgrup A1, escala de tècnics de gestió, del personal funcionari de l'escala de gestió universitària, que siga titular de llocs classificats com a A1/A2, d'acord amb el que es disposa en l'article 135.7 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, així com en la disposició addicional tercera del Reglament de selecció de personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat en la sessió del Consell de Govern de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Els llocs que no s'ocupen per aquest torn no seran acumulats al torn de promoció interna.

1.3. Per a participar, les persones aspirants només podran optar per un dels dos torns.

D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.4. El procés selectiu constituït pel concurs oposició l'integren les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que regeix aquestes proves figura en l'annex II.

1.5. L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquest procés selectiu s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació que obtinguen en el concurs oposició, sempre que complisquen els requisits determinats per a cada lloc en la relació de llocs de treball.

1.6. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Aquesta publicació es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran també en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

1.7. De conformitat amb el que disposa l'apartat f de l'article 61.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels dos sexes en l'escala de tècnics de gestió és d'un 68 % de dones i d'un 32 % d'homes.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), por promoción interna, sector de administración general, escala de técnicos de gestión, de esta universidad. [2021/9809]*

Este Rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), por promoción interna, sector de administración general, escala de técnicos de gestión de la Universitat de València, de conformidad con las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Normas generales*

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 12 puestos vacantes del grupo A (subgrupo A1), por promoción interna, sector de administración general, escala de técnicos de gestión mediante el sistema de concurso-oposición. (Oferta de empleo público UVEG: 2018, 2019 y 2020).

1.2. Adicionalmente habrá un turno especial en el que se convocan 13 puestos para el acceso al grupo A, subgrupo A1, escala de técnicos de gestión, del personal funcionario de la escala de gestión universitaria, que sea titular de puestos clasificados como A1/A2, de acuerdo con lo que dispone el artículo 135.7 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, así como en la disposición adicional tercera del Reglamento de selección de personal de administración y servicios de la Universitat de València, aprobado en la sesión del Consell de Govern de 2 de febrero de 2021. (ACGUV 11/2021). Los puestos que no se ocupen por este turno no serán acumulados al turno de promoción interna.

1.3. Para participar, las personas aspirantes solo podrán optar por uno de los dos turnos.

De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana y la normativa específica universitaria recogida en la Ley orgánica de universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.4. El proceso selectivo constituido por el concurso-oposición lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I. El temario que tiene que regir estas pruebas figura en el anexo II.

1.5. La adjudicación de los puestos a las personas aspirantes que superen este proceso selectivo se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida por estas en el concurso-oposición, siempre que reúnan los requisitos determinados para cada puesto en la relación de puestos de trabajo.

1.6. De acuerdo con lo que prevé el artículo 75.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Esta publicación es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán también en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

1.7. De conformidad con lo dispuesto en el apartado f del artículo 61.2 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, la distribución porcentual de los dos sexes en la escala de técnicos de gestión es de un 68 % de mujeres y de un 32 % de hombres.



### *Segona. Requisits de les persones aspirants*

2.1. Per a ser admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1.1. Posseir el títol de doctor/a, llicenciatura, grau universitari, enginyeria superior, arquitectura superior o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.2. Les persones aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionàries de carrera integrades en la Universitat de València, del grup A, subgrup A2, d'administració general, escala de gestió universitària en actiu o en situació d'excedència, i haver prestat serveis efectius en l'escala des de la qual s'accedeix durant almenys dos anys.

2.1.3. Posseir el coneixement de valencià del nivell C1. Aquest coneixement ha de ser acreditat mitjançant un certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats d'acord amb el que disposa l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Aquest acord (ACGUV 66/2018) es pot consultar en l'enllaç: <https://go.uv.es/ter0r99>.

2.1.4 Per a participar en el torn especial hauran de ser funcionaris o funcionàries de carrera integrats en la Universitat de València del grup A, subgrup A2, d'administració general, de l'escala de gestió universitària, en situació d'actiu, haver prestat serveis efectius en la mateixa durant almenys dos anys i ser titular d'un lloc classificat com a A1/A2.

2.2. Els requisits per a l'admissió en aquestes proves, recollits en l'apartat 2.1, s'han de posseir en el moment que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins a la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigeix una declaració expressa i formal que es posseeixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.4 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

### *Tercera. Presentació de sol·licituds de participació*

3.1. Les persones que desitgen prendre part en aquest procés selectiu han d'emplenar el model oficial de sol·licitud de participació, que estarà disponible, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU), en l'adreça electrònica <https://go.uv.es/mds6gz7>, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en l'apartat de proves selectives per promoció interna (<https://go.uv.es/a80tryo>), dins de l'apartat corresponent a les places convocades.

En aquest entorn s'han de dur a terme tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i l'aportació de documents.

Per facilitar l'emplenament de les sol·licituds de participació, la Universitat facilita una guia amb instruccions per a emplenar el formulari electrònic i adjuntar degudament la documentació requerida en l'URL:

[https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual\\_usuarioPAS\\_GENERADOR\\_cat.pdf](https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual_usuarioPAS_GENERADOR_cat.pdf)

Les sol·licituds de participació s'han d'emplenar seguint les instruccions que s'indiquen. Caldrà identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica.

La presentació per aquesta via permet:

- La inscripció telemàtica al model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud de participació, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud de participació.

### *Segunda. Requisitos de las personas aspirantes*

2.1. Para ser admitidas en estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Poseer el título de doctor/a, licenciatura, grado universitario, ingeniería superior, arquitectura superior, o titulación equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo antes de que acabe el plazo de presentación de las solicitudes de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona debe estar en posesión de la credencial que acredite la homologación.

2.1.2. Las personas aspirantes que se presenten a estas pruebas selectivas deberán ser funcionarias de carrera integradas en la Universidad de València, del grupo A, subgrupo A2, de administración general, escala de gestión universitaria en activo o en situación de excedencia, y haber prestado servicios efectivos en la escala desde la que se accede durante al menos dos años.

2.1.3. Poseer el conocimiento de valenciano a nivel C1. Este conocimiento deberá ser acreditado mediante certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Llengües i de Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir los certificados, títulos o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Llengües i de Política Lingüística de la Universitat de València i las equivalencias de otros títulos, diplomas i certificados.

Se puede consultar el Acuerdo (ACGUV 66/2018) en este enlace: <https://go.uv.es/TER0r99>.

2.1.4. Para participar en el turno especial deberán de ser funcionarios o funcionarias de carrera integrados en la Universidad de València del grupo A, subgrupo A2, de administración general, de la escala de gestión universitaria, en situación activa, haber prestado servicios efectivos en la misma durante al menos dos años y ser titular de un puesto clasificado como A1/A2.

2.2. Los requisitos para la admisión en estas pruebas, recogidos en el apartado 2.1, se deberán poseer en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud de participación, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.4 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

### *Tercera. Presentación de solicitudes de participación*

3.1. Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud de participación que estará disponible, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en la sede electrònica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrònica <https://go.uv.es/mDS6GZ7> y en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en el apartado de pruebas selectivas, por promoción interna (<https://go.uv.es/A80tRyO>), dentro del apartado correspondiente a las plazas convocadas.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y la aportación de documentos.

Para facilitar la cumplimentación de las solicitudes de participación la Universitat facilita una guía con instrucciones para cumplimentar el formulario electrònic i adjuntar debidamente la documentació requerida en la url:

[https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual\\_usuarioPAS\\_GENERADOR\\_cas.pdf](https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual_usuarioPAS_GENERADOR_cas.pdf)

Las solicitudes de participación deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrònica admitidos en la propia sede electrònica.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción telemàtica en el modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud de participación, cuando sea necesario.
- El pago electrònic de las tasas.
- El registro electrònic de la solicitud de participación.



La sol·licitud de participació es considerarà presentada i registrada en la Universitat en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar el justificant generat de registre i pagament, si és el cas, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds de participació emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria es tindran per no presentades dins el termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta convocatòria o la realització del mateix fora de termini determina l'exclusió de la persona aspirant, que no tindrà dret a participar en el procediment selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

3.2. Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic en l'emplenament de la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:

– Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot sol·licitar ajuda tècnica al correu institucional [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

– Si és un dubte sobre les bases de la convocatòria, cal adreçar-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos, mitjançant el correu electrònic [convocatories@uv.es](mailto:convocatories@uv.es).

3.3. El termini de presentació de sol·licituds de participació és de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.4. Cal adjuntar els documents següents al formulari electrònic a què es refereix la base 3.1 d'aquesta convocatòria:

3.4.1. Una còpia completa del document nacional d'identitat. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han d'adjuntar una còpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.4.2. En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, s'ha d'adjuntar el justificant pel qual s'acullen a l'esmentada exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.3. Les persones aspirants que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.7 d'aquesta convocatòria.

3.5. L'ingrés de l'import dels drets d'examen (27 euros) s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària dins el termini de presentació de sol·licituds de participació.

A aquest import ja s'hi ha aplicat la bonificació del deu per cent per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació establerta en l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de la Generalitat Valenciana, de taxes.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds de participació es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió de les proves de la persona aspirant.

3.6. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de la Generalitat Valenciana, de taxes, s'apliquen les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

3.6.1. Estan exempts del pagament dels drets d'examen:

3.6.1.1. Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Benestar Social o de l'òrgan competent).

3.6.1.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

3.6.1.3. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que estableixen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.6.1.4. Les persones aspirants que es troben en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida

La solicitud de participación se considerará presentada y registrada en la Universitat en el momento en que sea completado todo el proceso telemático. Las personas aspirantes deberán guardar el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes de participación cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta convocatoria, se tendrán por no presentadas en plazo.

La falta de pago de las tasas por la vía indicada en esta convocatoria o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante, no teniendo derecho a participar en el procedimiento selectivo objeto de esta convocatoria.

3.2. Para cualquier incidencia o duda de carácter técnico al rellenar la solicitud de participación, se puede contactar con la Universitat de València:

– Si es una incidencia técnica, relacionada con la tramitación electrónica de la solicitud de participación, se puede solicitar ayuda técnica al correo institucional: [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

– Si es una duda respecto de las bases de la convocatoria, debe dirigirse al Servei de Recursos Humans (PAS), Sección Convocatorias y Concursos mediante el correo electrónico: [convocatories@uv.es](mailto:convocatories@uv.es).

3.3. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.4. Deberán adjuntarse al formulario electrónico al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria los siguientes documentos:

3.4.1. Una copia completa del documento nacional de identidad. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en estas pruebas, deberán adjuntar copia del documento que acredite su nacionalidad.

3.4.2. En el supuesto de acogerse a la exención o bonificación de tasas, se deberá adjuntar justificante por el cual se acogen a la exención o bonificación (apartado 3.6 de esta convocatoria).

3.4.3. Aquellas personas aspirantes que soliciten medidas de adaptación deberán adjuntar, además del certificado de discapacidad, el dictamen técnico facultativo correspondiente, conforme a la base 3.7 de esta convocatoria.

3.5. El ingreso del importe de los derechos de examen (27 euros) se realizará mediante tarjeta bancaria dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación.

A dicho importe ya se le ha aplicado la bonificación del diez por ciento por presentación telemática de la solicitud de participación establecida en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017, de la Generalitat Valenciana, de tasas.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.6. De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de la Generalitat Valenciana, de tasas, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.6.1. Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

3.6.1.1. Las personas aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad (certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente).

3.6.1.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.6.1.3. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.6.1.4. Las personas aspirantes que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición, expedido

per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2. Gaudeixen d'una bonificació del 50 % en el pagament dels drets d'examen.

Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempta del pagament, determina l'exclusió de la persona aspirant.

3.7. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, han d'assenyalar també les mesures d'adaptació requerides.

En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent cal adjuntar a la sol·licitud de participació els certificats del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense adjuntar el dictamen tècnic facultatiu, no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.8. Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud de participació es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

#### *Quarta. Admissió de les persones aspirants*

4.1. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després de comprovar el compliment de tots els requisits assenyalats en aquesta convocatòria, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció del seu abonament, la rectora o el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), amb les llistes provisionals de persones admeses i excloses en la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de deu dies hàbils perquè es puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que han motivat l'exclusió, ha de realitzar-se en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU), en l'adreça electrònica indicada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, per a evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar feientment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més el seu nom, cognoms i dades del DNI, NIE o passaport, consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins el termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, i esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. És causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

– No haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE o passaport, o que resulte il·legible.

4.5. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no escau la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a aquestes.

por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.6.2. Disfrutarán de una bonificación del 50 % en el pago de los derechos de examen.

Los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento/a del pago, determinará la exclusión de la persona aspirante.

3.7. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud de participación. Así mismo, deberán seleccionar también las medidas de adaptación requeridas.

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán adjuntar a la solicitud de participación los certificados del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin adjuntar este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.8. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud de participación se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

#### *Cuarta. Admisión de las personas aspirantes*

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de los mismos, la rectora o el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

4.2. A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de alegaciones o subsanación de defectos que hayan motivado la exclusión, deberá realizarse en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la dirección electrónica señalada en la base 3.1 de esta convocatoria.

En cualquier caso, para evitar equivocaciones y possibilitar la enmienda de posibles errores dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente, no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además su nombre, apellidos y datos del DNI, NIE o pasaporte, constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones dentro del plazo señalado serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones, y subsanados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de la realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Es causa de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

– No haber adjuntado la copia completa del DNI, NIE o pasaporte o que este resulte ilegible.

4.5. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo que establece el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.



#### *Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives*

5.1. Els exercicis es realitzen a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà en el lloc, la data i a l'hora que estableix la resolució del Rectorat d'aquesta universitat, mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. Si algun dels exercicis es realitza en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'establirà per sorteig.

5.3. En cada exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant determina la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants són convocades per a cada exercici en crida única i en seran excloses les que no compareguen. Si la persona aspirant arriba al lloc de realització de les proves una vegada començades o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a les persones aspirants que no complisquen els requisits anteriors, ni a les que compareguen després d'acabar-se la crida de les persones aspirants convocades.

No obstant això, si es tracta de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció pot considerar les causes alegades i admetre-hi la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones aspirants.

5.5. Després de cada prova, l'òrgan tècnic de selecció ha d'anunciar, amb un termini mínim de dos dies, la realització de la següent en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) i, amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <https://www.uv.es/pas>

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, després d'oïda la persona interessada, se li haurà de requerir que acredite aquests requisits. Si la persona aspirant no els acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de les proves i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada d'exclusió d'aquesta persona en les proves selectives.

5.7. La Universitat implementa totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de les proves selectives a les aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, la persona aspirant no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Aquestes fases no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

#### *Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció*

6.1. Tota la informació que calga comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de cada exercici, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es farà pública en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, en la

#### *Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas*

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universidad de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta universidad, mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de las personas opositoras se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona aspirante determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona aspirante llega al lugar de realización de las pruebas cuando se hayan iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas aspirantes que no cumplan los requisitos anteriores, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

No obstante, cuando se trate de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personas aspirantes.

5.5. Después de cada prueba, el órgano técnico de selección deberá anunciar, con un plazo mínimo de dos días, la realización de la siguiente en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG: <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del órgano técnico de selección, que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá para que acredite dichos requisitos. Si la persona aspirante no los acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección propondrá su exclusión de las pruebas, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona en las pruebas selectivas.

5.7. La Universidad implementará todas las medidas necesarias para facilitar la realización de las pruebas selectivas a aquellas aspirantes embarazadas o en situación de parto inminente o reciente. Si por causas de fuerza mayor, debidamente justificadas, no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección. En todo caso, la realización de las pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

#### *Sexta. Información y actuaciones del órgano técnico de selección*

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carác-



pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <https://www.uv.es/pas>.

6.2. Una vegada acabades les dues fases del procés selectiu de concurs oposició, s'elaborarà la llista de persones aspirants aprovades que han superat la fase d'oposició, a la puntuació de les quals s'hi sumarà la que han obtingut en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció, d'acord al que s'estableix a l'article 16 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i elaborarà una llista amb el nom de totes les persones aspirants que han superat el procés selectiu, per ordre de puntuació, que s'interrompra quan el nombre de persones aprovades coincidisca amb el nombre de llocs convocats.

6.3. Si en l'elaboració de la llista esmentada hi ha un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'establirà d'acord amb el que disposa l'article 16.5 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).

#### *Setena. Coneixements de valencià*

7.1. Les persones que superen les proves selectives han d'acreditar el coneixement de valencià de nivell C1, amb certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei.

#### *Vuitena. Relació de persones aprovades i presentació de documents*

8.1. Una vegada acabat el procés selectiu es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de les persones aprovades per ordre de puntuació.

8.2. En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la llista amb el nom de les persones seleccionades, aquestes hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat la documentació següent:

8.2.1. Una fotocòpia, acarada amb l'original, del títol acadèmic exigut en la convocatòria.

8.2.2. El certificat acreditatiu dels coneixements de valencià de nivell C1.

8.2.3. Les persones seleccionades que hagen gaudit de l'exempció o bonificació de les taxes han de presentar una fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que justifique el motiu d'aquesta.

8.3. Les persones que han aprovat, pel fet de tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera d'aquesta universitat, queden exemptes d'acreditar documentalment la resta de requisits generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, ja que els tenen acreditats en nomenaments anteriors.

8.4. La no presentació de la documentació dins el termini establert (excepte en els casos de força major) o la falsedat en els documents presentats, comporta la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

8.5. No obstant el que s'ha indicat en el punt anterior, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc que s'ha d'exercir.

#### *Novena. Nomenament de funcionaris i funcionàries*

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base vuitena d'aquesta convocatòria, i després d'haver-se verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora o el rector dicta una resolució, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mitjançant la qual les persones seleccionades que hagen superat aquestes proves selectives són nomenades funcionaris o funcionàries de carrera.

ter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

6.2. Una vez finalizadas ambas fases del proceso selectivo de concurso-oposición, se procederá a obtener la lista de personas aspirantes aprobadas que hayan superado la fase de oposición, a la que se le sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Con el resultado de las calificaciones obtenidas, el órgano técnico de selección, conforme a lo que se dispone en artículo 16 del Reglamento de Selección del Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), expondrá la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación y elaborará una lista con el nombre de todas las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación, que se interrumpirá cuando el número de personas aprobadas coincida con el número de puestos convocados.

6.3. Si en la elaboración de la citada lista se produjera un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se establecerá atendiendo a lo que dispone el artículo 16.5 del Reglamento de Selección del Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).

#### *Séptima. Conocimientos de valenciano.*

7.1. Las personas que superen las pruebas selectivas deberán acreditar el conocimiento de valenciano de nivel C1, con certificados, diplomas o títulos expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o por el Servei de Llengües i de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este Servicio.

#### *Octava. Relación de personas aprobadas y presentación de documentos*

8.1. Una vez finalizado el proceso selectivo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), por resolución del Rectorado, la lista definitiva con el nombre de las personas aprobadas por orden de puntuación.

8.2. En el plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la lista con el nombre de las personas seleccionadas, estas deberán presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta universidad la siguiente documentación:

8.2.1. Fotocopia cotejada con el original del título académico exigido en la convocatoria.

8.2.2. Certificado acreditativo de los conocimientos de valenciano de nivel C1.

8.2.3. Las personas seleccionadas que hayan disfrutado de la exención o bonificación de las tasas deberán presentar fotocopia cotejada con el original de la documentación que justifique el motivo de esta.

8.3. Las personas que hayan aprobado, por el hecho de tener la condición de funcionario o funcionaria de carrera de esta universidad, quedan exentas de acreditar documentalment el resto de condiciones generales exigibles para el ingreso a la función pública, por el hecho de tenerlos acreditados en nombramientos anteriores.

8.4. Si alguna de las personas seleccionadas no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o si hay falsedad en los documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona y la nulidad subsegüente de los actos del órgano técnico de selección respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

8.5. No obstante lo anterior, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarden relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

#### *Novena. Nombramiento de funcionarios y funcionarias*

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base octava de esta convocatoria, y después de haberse verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la rectora o el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mediante la cual las personas que hayan superado estas pruebas selectivas serán nombradas funcionarios o funcionarias de carrera.



#### *Desena. Òrgan tècnic de selecció*

10.1. D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per acord del Consell de Govern d'aquesta universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Aquest document es pot consultar en l'enllaç: [https://go.uv.es/td\\_f09zq](https://go.uv.es/td_f09zq)

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

10.2. La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendir a la paritat entre homes i dones, d'acord amb el que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 67.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

10.3. Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.

10.4. Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, i el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència pot sol·licitar a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

10.5. Amb la convocatòria prèvia de la presidència, es constitueix l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concorreruen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïdes pels seus o les seues suplents.

Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguem sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar a cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

10.6. L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, han d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones que ho sol·liciten d'acord amb la base 3.7.

10.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguem sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

10.8. Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actuen en aquestes proves tenen la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.

10.9. En cap cas, l'òrgan tècnic de selecció no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.

10.10. La presidència de l'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en els exercicis en què siga procedent.

#### *Onzena. Informació sobre les dades recollides*

11.1. La Universitat de València – Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. La informació que faciliten les persones aspirants es tractarà exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com,

#### *Décima. Órgano técnico de selección*

10.1. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el órgano técnico de selección velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La composición del órgano técnico de selección de estas pruebas se ajustará a lo dispuesto en la sección quinta del Reglamento de selección del personal de administración y servicios de la Universitat de València aprobado por Acuerdo del Consell de Govern de esta universidad de 2 de febrero de 2021 (ACGUV 11/2021). Se puede consultar este documento a través de este enlace: <https://go.uv.es/TDF09zq>

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publique la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

10.2. La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 67.2 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat de la función pública valenciana

10.3. Los tribunales pueden nombrar, cuando lo consideren necesario, asesores y asesoras por sus conocimientos técnicos, con voz y sin voto.

10.4. Las personas que componen el órgano técnico de selección, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del órgano técnico de selección una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

10.5. Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el órgano técnico de selección que exige la presencia de la totalidad de las personas que lo componen. Las personas titulares que no concurren al acto de constitución, cesarán y serán sustituidos por sus suplentes.

Durante el proceso selectivo el órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano técnico de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

10.6. El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas que lo soliciten de acuerdo con la base 3.7.

10.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

10.8. Las personas que formen parte del órgano técnico de selección que actúen en estas pruebas tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

10.9. En ningún caso el órgano técnico de selección podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de personas superior al de los puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

10.10. La presidencia del órgano técnico de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

#### *Undécima. Información respecto de los datos recogidos*

11.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas aspirantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su

si és el cas, la posterior gestió de personal, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades seran publicades en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) i/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Així mateix, aquestes dades es publicaran en el tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de les reclamacions que plantegen, si s'escau, les persones aspirants.

11.2. Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

11.3. Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

11.4. La Universitat de València té habilitada una adreça ([lopdp@uv.es](mailto:lopdp@uv.es)) Per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

#### *Dotzena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) Perquè les persones interessades en prenguen coneixement i als efectes oportuns.

València, 22 de setembre de 2021.– La rectora, p. d. (R 12.01.2021), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANNEX I *Sistema selectiu*

El procediment de selecció té lloc en dues fases: oposició i concurs.

##### 1. Fase d'oposició

Consta de dos exercicis eliminatoris, cadascun d'ells valorat amb 20 punts. I és necessari obtenir com a mínim 10 punts per a aprovar cada exercici. Les puntuacions s'atorguen amb tres decimals.

Primer exercici (duració 1h – 1,5 h, que determina l'òrgan tècnic de selecció):

Consisteix en un test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, que versen sobre les matèries que determina la convocatòria en el temari que figura a l'annex II.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 20 \left( \frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N=. Nota resultant  
A=. Nombre d'encerts

caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril. Parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de las reclamaciones planteadas, en su caso, por las personas aspirantes.

11.2. Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

11.3. Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

11.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección ([lopdp@uv.es](mailto:lopdp@uv.es)) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección: <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

#### *Duodécima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana.

Contra los actos del órgano técnico de selección se podrá interponer el recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta resolución se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 22 de setembre de 2021. – La rectora, p. d. (R 12.01.2021), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANEXO I *Sistema selectivo*

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

##### 1. Fase de oposición.

Constará de dos ejercicios eliminatorios, cada uno de ellos se valorará con 20 puntos y será necesario obtener como mínimo 10 puntos para aprobar cada uno de los ejercicios. Las puntuaciones se otorgarán con tres decimales.

Primer ejercicio (duración 1h – 1,5 h, a determinar por el órgano técnico de selección):

Consistirá en un test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuáles solo una será correcta y versará sobre las materias que determine la convocatoria en el temario que figura en el anexo II.

Los errores penalizarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$N = 20 \left( \frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N=. Nota resultante  
A=. Número de aciertos





E=. Nombre d'errors.

d=. Nombre d'opcions per a cada pregunta

En cas que alguna pregunta s'anul·le a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici continuarà valorant-se sobre vint punts, ajustant proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

Segon exercici (duració 3 hores):

Consisteix en la resolució de dos casos pràctics a triar entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb el contingut del temari.

## 2. Fase de concurs

Només accedeixen a la fase de concurs les persones aspirants que han superat la fase d'oposició. Els mèrits que cal presentar s'han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació. Els mèrits a valorar són els que segueixen:

### a) Antiguitat

Fins a 4 punts:

Es valora el temps de serveis prestats reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, segons la fórmula següent:  $4 \log(1 + \text{nombre d'anys}) / \log(31)$ . Per als períodes inferiors a l'any, s'obté la puntuació mensual (calculada com la diferència entre la puntuació de l'últim any complet i el següent dividida entre 12) pel nombre de mesos complets. No es consideren les fraccions de temps inferiors a trenta dies.

### b) Carrera professional

Fins a 4 punts:

Es valora 1 punt per cada GDP reconegut en el grup i subgrup de titulació des del qual s'accedeix a la promoció interna o, si és el cas, en aquell al qual s'accedeix.

### c) Grau personal

Fins a 0,5 punts:

Es valora amb mig punt el grau personal consolidat igual o superior al dels llocs de nivell bàsic de l'escala a què es promociona.

### d) Titulació acadèmica

Fins a un màxim de 3 punts:

– Doctorat: 2,5 punts.

– Màster oficial: 2 punts

– Segones llicenciatures o graus: 1,5 punts.

– Títols universitaris de postgrau no oficials, fins a 0,75 punts d'acord amb l'escala següent:

· De 30 crèdits ECTS o més, o de 300 hores o més en els títols antics: 0,75 punts.

· De 20 crèdits ECTS o més, o de 200 hores o més en els títols antics: 0,50 punts

· De 10 crèdits ECTS o més, o de 100 hores o més en els títols antics: 0,25 punts.

### e) Coneixement del valencià

Fins a un màxim de 3 punts:

– Nivell C2: 3 punts

### f) Idiomes comunitaris

Fins a 3 punts:

Anglès, francès, alemany, italià:

– Nivell C2: 3 punts

– Nivell C1: 2,62 punts

– Nivell B2: 1,87 punts

– Nivell B1: 1,12 punts

– Nivell A2: 0,37 punts

– Nivell A1: 0,15 punts.

### g) Cursos de formació

Fins a 1 punt:

En aquest apartat es valoren els cursos rebuts que han sigut convocats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València o l'òrgan equivalent d'altres universitats públiques, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, en el marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. També es valoren en aquest apartat els cursos convocats per la CRUE o els seus sectorials i cursos convocats per altres entitats,

E=. Número de errores.

d=. Número de opciones para cada pregunta

En caso que alguna pregunta se anulara como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre veinte puntos, ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas

Segundo ejercicio (duración 3 horas):

Consistirá en la resolución de dos casos prácticos, de entre tres propuestos por el órgano técnico de selección, relacionados con el contenido del temario.

## 2. Fase de concurso

Solo accederán a la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Los méritos a presentar se deberán reunir a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. Los méritos a valorar serán los siguientes:

### a) Antigüedad

Hasta 4 puntos:

Se valorará el tiempo de servicios prestados reconocidos al amparo de la Ley 70/1978 según la fórmula siguiente:  $4 \log(1 + \text{número de años}) / \log(31)$ . Para los periodos inferiores al año, se obtendrá la puntuación mensual (calculada como la diferencia entre la puntuación del último año completo y el siguiente dividida entre 12) Por el número de meses completos. No se considerarán las fracciones de tiempo inferiores a treinta días.

### b) Carrera profesional

Hasta 4 puntos:

Se valorará 1 punto por cada GDP reconocido en el grupo y subgrupo de titulación desde el que se accede a la promoción interna o, en su caso, en aquel al que se accede.

### c) Grado personal

Hasta 0,5 puntos:

Se valorará con medio punto el grado personal consolidado igual o superior al de los puestos de nivel básico de la escala a la que se promociona.

### d) Titulación académica

Hasta un máximo de 3 puntos:

– Doctorado: 2,5 puntos.

– Máster oficial: 2 puntos

– Segundas licenciaturas o grados: 1,5 puntos.

– Títulos universitarios de posgrado no oficiales, hasta 0,75 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

· De 30 créditos ECTS o más, o de 300 horas o más en los títulos antiguos: 0,75 puntos.

· De 20 créditos ECTS o más, o de 200 horas o más en los títulos antiguos: 0,50 puntos

· De 10 créditos ECTS o más, o de 100 horas o más en los títulos antiguos: 0,25 puntos.

### e) Conocimiento del valenciano

Hasta un máximo de 3 punts:

· Nivel C2: 3 punts

### f) Idiomas Comunitarios

Hasta 3 punts:

Inglés, francés, alemán, italiano:

Nivel C2: 3 punts

Nivel C1: 2,62 punts

Nivel B2: 1,87 punts

Nivel B1: 1,12 punts

Nivel A2: 0,37 punts

Nivel A1: 0,15 punts.

### g) Cursos de formación

Hasta 1 punto:

Se valorarán en este apartado los cursos recibidos que hayan sido convocados por el Servicio de Formación Permanente de la Universitat de València o el órgano equivalente de otras universidades públicas, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos. También se valorarán dentro de este apartado los cursos convocados por la CRUE o sus sec-



prèviament homologats per centres oficials de formació de personal empleat públic.

No es puntuen en cap cas els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

- Cursos entre 15 i 29 hores: 0,10 punts
- Cursos entre 30 i 49 hores: 0,20 punts
- Cursos de 50 o més hores: 0,30 punts

A continuació, s'elaborarà la llista amb el nom de les persones aprovades en el concurs oposició, tal com s'estableix en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

## ANNEX II

### Temari

1. L'administració pública: concepte i classes. La divisió de poders i l'estat de dret. El dret administratiu. El control legislatiu, jurisdiccional i polític de l'administració.

2. Concepte de dret administratiu. Fonts del dret administratiu. L'administració pública i la norma jurídica. El principi de legalitat. Les potestats de l'administració. Potestats reglades i discrecionals. L'activitat discrecional de l'administració: els seus límits i control. El principi d'autotutela de l'administració.

3. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits. La forma dels actes administratius: la motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.

4. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat. Actes administratius irregulars. Convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

5. L'activitat de les administracions públiques. El procediment administratiu: principis, classes i subjectes. L'interessat en el procediment. Representació. Registre electrònic d'apoderaments. Les fases del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació.

6. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació. Esmena d'errors materials o de fet. Els recursos administratius: concepte i classes. Actes recurribles: legitimació, tramitació i òrgans competents.

7. La jurisdicció contenciosa administrativa: naturalesa i qüestions a què s'estén. El recurs contenciós administratiu. Els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències.

8. El ciutadà com a titular de drets enfront de l'administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Les situacions especials de poder i subjecció. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar en el dret administratiu. Els registres administratius. La protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de les administracions públiques: els drets dels ciutadans.

9. Principis de l'organització administrativa. Potestat organitzativa. Els òrgans de l'administració pública. Classes d'òrgans. La competència. La jerarquia. La coordinació i el control.

10. El règim jurídic del sector públic. La competència: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Decisions sobre competència. Òrgans col·legiats. Relacions electròniques entre administracions.

11. Llei de contractes del sector públic (I): objecte i àmbit d'aplicació de la llei. Les parts del contracte. L'empresari: la seua capacitat i solvència. Objecte, preu i quantia. Perfecció i formalització de contractes. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Règim d'invalidesa dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació. Normes generals de preparació dels contractes.

12. Llei de contractes del sector públic (II): adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals i tipus de procediments. Les garanties dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Efectes, compliment i extinció dels contractes. La modi-

toriales y cursos convocados por otras entidades, previamente homologados por centros oficiales de formación de personal empleado público.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los lugares que se ocupan.

- Cursos entre 15 y 29 horas: 0,10 puntos
- Cursos entre 30 y 49 horas: 0,20 puntos
- Cursos de 50 o más horas: 0,30 puntos

A continuación, se elaborará la lista con el nombre de las personas aprobadas en el concurso-oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

## ANEXO II

### Temario

1. La Administración Pública: concepto y clases. La división de poderes y el Estado de Derecho. El Derecho Administrativo. El control legislativo, jurisdiccional y político de la administración.

2. Concepto de derecho administrativo. Fuentes del derecho administrativo. La Administración Pública y la norma jurídica. El principio de legalidad. Las potestades de la Administración. Potestades regladas y discrecionales. La actividad discrecional de la Administración: sus límites y control. El principio de auto tutela de la Administración.

3. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Requisitos. La forma de los actos administrativos: la motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico.

4. La eficacia de los actos administrativos. La ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa. La invalidez del acto administrativo: nulidad y anulabilidad. Actos administrativos irregulares. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

5. La actividad de las administraciones públicas. El procedimiento administrativo: principios, clases y sujetos. El interesado en el procedimiento administrativo. Representación. Registro electrónico de apoderamientos. Las fases del procedimiento administrativo común. La abstención y la recusación.

6. La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Revocación. Rectificación de errores materiales o de hecho. Los recursos administrativos: concepto y clases. Actos recurribles: legitimación, tramitación y órganos competentes.

7. La jurisdicción contencioso-administrativa: naturaleza y cuestiones a las que se extiende. El recurso contencioso-administrativo. Los procedimientos ante la jurisdicción contencioso-administrativa. Recursos y ejecución de sentencias.

8. El ciudadano como titular de derechos frente a la administración. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos. Las situaciones especiales de poder y sujeción. Capacidad jurídica y capacidad de obrar en el derecho administrativo. Los registros. La protección de datos de carácter personal en el ámbito de las administraciones públicas: los derechos de los ciudadanos.

9. Principios de la organización administrativa. Potestad organizativa. Los órganos de la administración pública. Clases de órganos. La competencia. La jerarquía. La coordinación y el control.

10. El régimen jurídico del sector público. La competencia: delegación, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia. Decisiones sobre competencia. Órganos colegiados. Relaciones electrónicas entre administraciones.

11. Ley de contratos del sector público (I): objeto y ámbito de aplicación de la ley. Las partes del contrato. El empresario: su capacidad y solvencia. Objeto, precio y cuantía. Perfección y formalización de contratos. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y privados. Régimen de invalidez de los contratos. El recurso especial en materia de contratación. Normas generales de preparación de los contratos.

12. Ley de contratos del sector público (II): adjudicación de los contratos de las administraciones públicas. Normas generales y tipos de procedimientos. Las garantías de los contratos. Racionalización técnica de la contratación. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos.



ficació dels contractes. Òrgans competents en matèria de contractació, d'assistència i consultius. Òrgans a la Universitat de València.

13. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Pressupostos de la responsabilitat patrimonial. Procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. Responsabilitat dels funcionaris públics.

14. Règim jurídic de l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Règim jurídic de l'administració electrònica. La signatura electrònica. Certificats electrònics. Protecció de dades en l'àmbit de les administracions públiques. Principis. Drets de les persones. Fitxers de titularitat pública.

15. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.

16. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: estructura i contingut. Objecte i àmbit d'aplicació. La seua relació amb les lleis d'ordenació de la funció pública de les comunitats autònomes.

17. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (I). Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei. Personal al servei de les administracions públiques. Estructura i ordenació de l'ocupació pública.

18. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (II). Naixement i extinció de la relació de servei. Règim de jornada, permisos, llicències i vacances en la Llei 4/2021, de la funció pública valenciana.

19. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (III). Provisió de llocs de treball i mobilitat. Promoció professional. Situacions administratives. La mesa negociadora de la Universitat de València.

20. El personal docent i investigador. Règim jurídic. Classes de professorat universitari: cossos docents, modalitats contractuals. El professorat de ciències de la salut. Selecció del professorat. Drets i deures.

21. El personal investigador. Modalitats contractuals en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. L'Estatut del personal investigador en formació de la Universitat de València. El Programa estatal de promoció del talent i la seua ocupabilitat. Els subprogrames estatals de formació, incorporació i mobilitat.

22. Drets individuals exercits col·lectivament: el seu tractament en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Representació dels empleats públics: principis generals i òrgans de representació. La negociació col·lectiva: meses de negociació i matèries objecte de negociació. Especial referència als òrgans de representació i negociació a la Universitat de València.

23. La Llei de prevenció de riscos laborals i la seua aplicació a les administracions públiques: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció. Legislació i polítiques d'integració del personal amb discapacitat.

24. El sistema espanyol de seguretat social: característiques. Principis informadors. Règim general i règims especials. Afiliació i cotització. L'acció protectora: contingències i prestacions.

25. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (només el títol preliminar, capítol I, del títol I i els capítols II i III del títol II).

26. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Principis generals. Procediment i gestió de les subvencions. Les bases reguladores i la convocatòria. La concessió. La justificació. El reintegrament.

27. La despesa pública: concepte, principis rectors i règim jurídic de la gestió econòmic financera del sector públic. Drets i obligacions de la Hisenda Pública Valenciana i la seua prescripció. El règim jurídic de l'activitat econòmicofinancera de les universitats de la Comunitat Valenciana. L'autonomia financera de les universitats.

La modificación de los contratos. Órganos competentes en materia de contratación, de asistencia y consultivos. Órganos en la Universitat de València.

13. La Responsabilidad Patrimonial de las administraciones públicas. Presupuestos de la responsabilidad patrimonial. Procedimientos de las administraciones públicas en materia de responsabilidad patrimonial. Responsabilidad de los funcionarios públicos.

14. Régimen jurídico del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Régimen jurídico de la administración electrónica. La firma electrónica. Certificados electrónicos. Protección de datos en el ámbito de las administraciones públicas. Principios. Derechos de las personas. Ficheros de titularidad pública.

15. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. Publicidad Activa. El Derecho de acceso a la información pública.

16. Régimen Jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas: Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Estructura y contenido. Objeto y ámbito de aplicación. Su relación con las leyes de ordenación de la función pública de las comunidades autónomas.

17. El personal de administración y servicios de las universidades públicas de la Comunidad Valenciana (I). Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana: objeto, principios y ámbito de aplicación de la ley. Personal al servicio de las administraciones públicas. Estructura y ordenación del empleo público.

18. El personal de administración y servicios de las universidades públicas de la Comunidad Valenciana (II). Nacimiento y extinción de la relación de servicio. Régimen de jornada, permisos, licencias y vacaciones en la Ley 4/2021 de la función pública valenciana.

19. El personal de administración y servicios de las universidades públicas de la Comunidad Valenciana (III). Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Promoción profesional. Situaciones administrativas. La mesa negociadora de la Universitat de València.

20. El personal docente e investigador. Régimen jurídico. Clases de Profesorado Universitario: Cuerpos docentes, modalidades contractuales. El profesorado de ciencias de la salud. Selección del profesorado. Derechos y deberes.

21. El personal investigador. Modalidades contractuales en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación. El Estatuto del Personal Investigador en Formación de la Universitat de València. El Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad. Los subprogramas estatales de formación, incorporación y movilidad.

22. Derechos individuales ejercidos colectivamente: su tratamiento en el Estatuto Básico del Empleado Público. Representación de los empleados públicos: principios generales y órganos de representación. La negociación colectiva: mesas de negociación y materias objeto de negociación. Especial referencia a los órganos de representación y negociación en la Universitat de València.

23. La Ley de prevención de riesgos laborales y su aplicación a las administraciones públicas: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención. Legislación y políticas de integración del personal con discapacidad.

24. El sistema español de Seguridad Social: Características. Principios informadores. Régimen general y regímenes especiales. Afiliación y cotización. La acción protectora: contingencias y prestaciones.

25. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (solo Título Preliminar, Capítulo I del Título I y Capítulos II y III del Título II).

26. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Principios generales. Procedimiento y gestión de las subvenciones. Las bases reguladoras y la convocatoria. La concesión. La justificación. El reintegro.

27. El gasto público: concepto, principios rectores y régimen jurídico de la gestión económico financiera del sector público. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública Valenciana y su prescripción. El régimen jurídico de la actividad económico financiera de las universidades de la Comunidad Valenciana. La autonomía financiera de las universidades.



28. El pressupost de la Universitat de València: concepte, contingut i regulació jurídica. L'estructura pressupostària. El cicle pressupostari. El pressupost de despeses. El procediment general d'execució del pressupost de despeses. L'ordenació de la despesa i l'ordenació del pagament.

29. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València. El procediment d'execució d'ingressos. Fases comptables. Especial referència als ingressos per transferències i subvencions. La transferència corrent de la Generalitat Valenciana.

30. El control de l'activitat economicofinancera del sector públic. Control intern i extern en l'estat, la Comunitat Valenciana i la Universitat de València. Control de legalitat, financer i d'economia, eficàcia i eficiència.

31. Configuració institucional i naturalesa jurídica de les universitats. La Llei orgànica 6/2001, d'universitats: l'autonomia de les universitats i el règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques. Els reglaments universitaris.

32. Els Estatuts de la Universitat de València: naturalesa i finalitats. Contingut, estructura i reforma dels Estatuts. Òrgans de govern col·legiats i unipersonals. Les garanties jurídiques.

33. Estructura de les universitats públiques: facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca, o altres centres. Centres mixtos de recerca. Referència a l'estructura organitzativa de la Universitat de València. Creació, modificació i supressió de centres universitaris. Creació, supressió i adscripció d'instituts d'investigació.

34. Ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. Els títols oficials. L'estructura dels estudis universitaris. El crèdit europeu. La transferència i el reconeixement de crèdits. Expedició de títols universitaris oficials. El suplement europeu al títol.

35. Drets i deures dels estudiants en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València. L'accés i el procediment d'admissió a la universitat. Les beques i ajudes a l'estudi. Els programes de mobilitat dels estudiants.

36. Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. El sistema públic de R+D. Estructura. Òrgans de decisió, planificació i coordinació. Òrgans de finançament. Òrgans d'execució: universitats i organismes públics de recerca. Organismes de suport: OTRI, centres tecnològics, parcs científics i tecnològics, fundacions. Òrgans d'avaluació.

37. La funció de transferència de coneixement en el sistema universitari. Estructures de suport a la transferència de coneixement a la Universitat de València. Mecanismes per a la transferència de coneixement: la R+D col·laborativa, la R+D sota contracte. La protecció dels resultats de R+D i les llicències. La creació d'empreses de base tecnològica.

38. Universitat i societat: la Llei de consells socials de les universitats públiques valencianes. El Consell Social de la Universitat de València.

Nota.: el contingut d'aquests temes s'ha d'adequar a la legislació publicada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

### ANNEX III

#### Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció per a aquestes proves selectives està compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats per la rectora o el rector:

a). La presidència i el secretari o la secretària, i les persones suplents, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

b). Un o una vocal, i la persona suplent, que designa la rectora o el rector, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a l'escala de la convocatòria.

c). Un o una vocal, i la persona suplent, que s'elegeix per sorteig, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a l'escala de la convocatòria.

d). Un o una vocal, i la persona suplent, que designa la rectora o el rector entre personal d'altres administracions públiques de cossos fun-

28. El presupuesto de la Universitat de València: concepto, contenido y regulación jurídica. La estructura presupuestaria. El ciclo presupuestario. El presupuesto de gastos. El procedimiento general de ejecución del presupuesto de gastos. La ordenación del gasto y la ordenación del pago.

29. El presupuesto de ingresos de la Universitat de València. El procedimiento de ejecución de ingresos. Fases contables. Especial referencia a los ingresos por transferencias y subvenciones. La transferencia corriente de la Generalitat Valenciana.

30. El control de la actividad económico financiera del sector público. Control interno y externo en el Estado, la Comunidad Valenciana y la Universitat de València. Control de legalidad, financiero y de economía, eficacia y eficiencia.

31. Configuración institucional y naturaleza jurídica de las universidades. La Ley orgánica 6/2001, de universidades: la autonomía de las universidades y el régimen jurídico de las Universidades Públicas. Los Estatutos de las Universidades Públicas. Los reglamentos universitarios.

32. Los Estatutos de la Universitat de València: naturaleza y fines. Contenido, estructura y reforma de los Estatutos. Órganos de Gobierno colegiados y unipersonales. Las Garantías jurídicas.

33. Estructura de las universidades públicas: Facultades, escuelas, departamentos, institutos universitarios de investigación, u otros centros. Centros mixtos de investigación. Referencia a la estructura organizativa de la Universitat de València. Creación, modificación y supresión de centros universitarios. Creación, supresión y adscripción de institutos de investigación.

34. Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Los títulos oficiales. La estructura de los estudios universitarios. El crédito europeo. La transferencia y el reconocimiento de créditos. Expedición de títulos universitarios oficiales. El suplemento europeo al título.

35. Derechos y deberes de los estudiantes en la Ley orgánica de universidades y en los Estatutos de la Universitat de València. El acceso y el procedimiento de admisión a la universidad. Las becas y ayudas al estudio. Los programas de movilidad de los estudiantes.

36. Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación. El Sistema Público de I+D. Estructura. Órganos de decisión, planificación y coordinación. Órganos de financiación. Órganos de ejecución: Universidades y Organismos Públicos de Investigación. Organismos de soporte: OTRIS, Centros Tecnológicos, Parques Científicos y Tecnológicos, Fundaciones. Órganos de evaluación.

37. La función de transferencia de conocimiento en el sistema universitario. Estructuras de apoyo a la transferencia de conocimiento en la Universitat de València. Mecanismos para la transferencia de conocimiento: la I+D colaborativa, la I+D bajo contrato. La protección de los resultados de I+D y las licencias. La creación de empresas de base tecnológica.

38. Universidad y sociedad: la Ley de consejos sociales de las universidades públicas valencianes. El Consejo Social de la Universitat de València.

Nota.: el contenido de estos temas se adecuará a la legislación publicada en el momento de la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

### ANEXO III

#### Órgano técnico de selección

El órgano técnico de selección para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por la rectora o el rector:

a). La presidencia y el secretario o la secretaria, y su suplencia, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

b). Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

c). Un/una vocal, y su suplencia, que se elige por sorteo, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

d). Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funciona-



cionarials o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

ANNEX IV  
*Mesures d'adaptació*

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones aspirants amb discapacitat són les que segueixen:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada dels exercicis.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters dels exàmens, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema Braille d'escriptura.
6. Altres. Si l'adaptació requerida no és cap de les anteriors, caldrà indicar-les en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'han d'assenyalar les mesures d'adaptació que es requereixen.

riales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.

ANEXO IV  
*Medidas de adaptación*

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas aspirantes con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración de los ejercicios.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres de los exámenes, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema braille de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no sea alguna de las anteriores, deberá indicarse en el espacio correspondiente de la solicitud de participación.

En la solicitud de participación se deberá seleccionar las medidas de adaptación que se requieren.